



**TAPA VALLAVALITSUS**  
**MÄÄRUS**

Tapa

18. juuni 2008 nr 9

**Koolieelsetesse lasteasutustesse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord**

Määrus kehtestatakse koolieelse lasteasutuse seaduse § 15 lõike 4 alusel.

**1. peatükk**  
**ÜLDSÄTTED**

**§ 1. Reguleerimisala**

Käesolev kord reguleerib Tapa vallale kuuluvatesse koolieelsetesse lasteasutustesse (edaspidi *lasteasutus*) laste vastuvõtmist ja sealt väljaarvamist.

**§ 2. Laste arvestuse pidamine**

Arvestust laste lasteasutusse võtmise ja sealt väljaarvamise kohta peab lasteasutuse juhataja.

**§ 3. Teave vabadest kohtadest**

Lapse vanem, eestkostja või hooldaja (edaspidi vanem) saab informatsiooni vabade kohtade olemasolu kohta lasteasutusest.

**§ 4. Lasteasutuse ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine**

Lasteasutuse ümberkorraldamisel või tegevuse lõpetamisel korraldab vallavalitsus laste ümberpaigutamise teistesse lasteasutustesse arvestades lapsevanema soovi.

**2. peatükk**  
**LAPSE LASTEASUTUSSE VASTUVÕTMINE**

**§ 5. Lasteasutusse vastuvõtmine**

(1) Lasteasutusse võetakse vastu esmajärjekorras valla haldusterritooriumil alaliselt elavaid lapsi, kui lapse ja tema vanema elukohana on Eesti rahvastikuregistrisse (edaspidi *rahvastikuregister*) kantud Tapa vald. Vabade kohtade olemasolul võetakse garantiikirja alusel lasteasutusse lapsi, kelle elukohaks ei ole rahvastikuregistrisse kantud Tapa vald.

(2) Lasteasutusse võetakse vastu eelkooliealisi lapsi.

(3) Vanemale on lapse jaoks lasteasutuse valik vaba, kui soovitud lasteasutuses on vabu kohti.

(4) Lapse lasteasutusse vastuvõtmiseks esitab vanem juhatajale kirjaliku avalduse, lapse sünitunnistuse koopia ning perearsti väljastatud vormikohase tõendi.

(5) Lasteasutus registreerib vanema avalduse laekumise järjekorras ja peab lasteasutuse koha taotlejate järjestust.

(6) Eelisjärjekorras võetakse lasteasutusse vastu:

- 1) 6- aastased lapsed, kes vajavad abi kooliks ettevalmistamisel;
- 2) laps, kelle vanem töötab samas asutuses;
- 3) laps, kes jooksva aasta 1.oktoobriks saab kaheaastaseks.

(7) Lasteasutuse rühmad komplekteeritakse avalduste laekumise järjekorras hiljemalt 30. juuniks ja kinnitatakse juhataja käskkirjaga hiljemalt 10. septembriks. Muudatuse rühma nimekirjades kinnitab juhataja käskkirjaga.

(8) Lapse lasteasutusse vastuvõtmisel sõlmib juhataja vanemaga kohustuse täitmise lepingu

(9) Vabade kohtade olemasolul võetakse lapsi vastu kogu aasta kestel.

#### **§ 6. Vastuvõtu taotluse rahuldamata jätmine**

(1) Vastuvõtu taotlus jäetakse rahuldamata, kui:

- 1) vanem on jätnud teate koha saamisest ettenähtud ajaks aktsepteerimata;
- 2) vanema ja lapse elukoht ei ole rahvastikuregistri andmetel vald;
- 3) vanemal on võlgnevus mõnes teises valla koolieelses lasteasutustes.

(2) Vastuvõtutaotluse rahuldamata jätmisest teavitatakse vanemat kirjalikult, telefoni teel või vanema nõusolekul e-posti teel.

#### **§ 7. Lapse lasteasutusse toomine**

Lapse lasteasutusse vastuvõtmisel tutvustab juhataja vanemale lasteasutusse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korda, lasteasutuse kodukorda ning informeerib vanemat kuludest, mis hõlmavad vanema poolt kaetava osa määra.

### **3. peatükk LAPSE LASTEASUTUSEST VÄLJAARVAMINE**

#### **§ 8. Lapse lasteasutusest väljaarvamine**

(1) Lapse lasteasutusest väljaarvamiseks esitab vanem juhatajale avalduse. Avaldus esitatakse hiljemalt üks nädal enne lapse lahkumist ja selles märgitakse lapse lasteasutusest lahkumise aeg.

(2) Lapse lasteasutusest lahkumisel on vanem kohustatud tasuma vanema poolt kaetava osa kuni lapse lasteasutusest väljaarvamise kuupäevani. Leping lõpetatakse pärast kõikide vanema poolt kaetavate kulude tasumist.

(3) Juhul kui vanem ei ole tasunud vanema poolt kaetavat osa kahe kuu jooksul maksetähtajast, teavitab lasteasutuse juhataja vanemat kirjalikult võlgnevusest ning annab täiendava tähtaja võla tasumiseks. Kui võlg ei ole tähtajaks tasutud, arwab juhataja lapse lasteasutusest välja.

(4) Laps arvatakse lasteasutuse nimekirjast välja juhataja käskkirjaga ja tema andmed kustutatakse infosüsteemist 3 tööpäeva jooksul alates lapse väljaarvamise kuupäevast.

(5) Koolikohustuliku lapse andmed, kelle vanemad ei ole lasteasutuse juhatajale esitanud hiljemalt 31. augustiks avaldust lapse lasteasutusest väljaarvamise kohta või nõustamiskomisjoni otsust koolikohustuse täitmise edasilükkamise kohta, kustutatakse infosüsteemist.

#### **4. peatükk**

### **LÕPPSÄTTED**

#### **§ 9. Määruse kehtetuks tunnistamine**

Tunnistada kehtetuks Tapa Linnavalitsuse 22. novembri 1999 määrus nr 2 „Laste lasteasutusse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord”, Lehtse Vallavalitsuse 28. mai 2002 määrus nr 7 “Laste vastuvõtu ja väljaarvamise kord Lehtse valla lasteasutustes“ ja Saksi Vallavalitsuse 11.augusti 2003 määrus nr 3 “Koolieelsesse lasteasutusse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord”.

#### **§ 10. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub 1. septembril 2008.

Kuno Rooba  
Vallavanem

Eva Vainjärv  
Vallasekretäri abi  
vallasekretäri ülesannetes